

So preiswert kann Lohnabrechnung sein.

Ihre Leistungen für nur 7,49 Euro / Mitarbeiter.

Diese Leistungsübersicht zeigt Ihnen alle Leistungen von **lohnPLUS**.

Zum Festpreis von **nur 7,49 Euro** ist Ihr persönlicher Abrechnungsexperte immer für Sie da und erledigt alle Arbeiten rund um die laufende Lohnabrechnung.

lohnPLUS (Preis pro Mitarbeiter/Monat)

7,49 Euro

1. Aufnahme der Stammdaten

Erfassung Firmenstammdaten	<ul style="list-style-type: none">- Erfassung Firma / Betriebsstätten- Festlegung der Abrechnungstermine- Erfassung Zahlungstermine / Zahlungsarten- Erfassung Finanzamt- Erfassung Kontenrahmen Finanzbuchhaltung- Erfassung Krankenkassen inkl. Umlagekassen- Erfassung Berufsgenossenschaft / Mitglieds-Nummer- Erfassung Kostenstellen / Kostenträger- Pflege der Krankenkassenbeitragssätze- Pflege aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Änderungen
Erfassung Mitarbeiter-Stammdaten	<ul style="list-style-type: none">- Erfassung Mitarbeiter-Stammdaten- Erfassung Sozialversicherungsdaten- Erfassung Lohnsteuerdaten- Erfassung Vortragsdaten bei unterjährigem Wechsel- Erfassung Berufsgenossenschaft / Gefahrentarife- Erfassung Betriebsstätte- Erfassung/Verteilung auf Kostenstellen- Erfassung Vertrags- und Lohndaten

2. Laufende Lohnabrechnung

Verarbeitung Bewegungsdaten	<ul style="list-style-type: none">- Erfassung / Verarbeitung / Änderung von:<ul style="list-style-type: none">- Firmenstammdaten- Mitarbeiter-Stammdaten- Festen Be- und Abzügen- Variablen Be- und Abzügen- Mitarbeiter-Neuanlage- Mitarbeiter-Austritt- Ausdruck und Versand der Unterlagen (inkl. Porto)- optional: Online-Abruf der Auswertungen durch das <i>Web-Center</i>*
------------------------------------	--

* Die Auswertungsunterlagen werden Ihnen standardmäßig in Papierform per Post zugestellt. Optional ist der Abruf durch das UnternehmensPortal möglich.

2. Laufende Lohnabrechnung (Fortsetzung)

<p>Sozialversicherung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der monatlichen Beitragsabrechnungen - Erstellung der Sozialversicherungsmeldungen monatlich, jährlich, bei Unterbrechung und Mitarbeiteraustritt - Übermittlung an die Meldestellen der Sozialversicherungsträger - Erstellung der Systemwechsel-Anmeldung bei unterjährigem Wechsel
<p>Lohnsteuer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der Lohnsteueranmeldung (monatlich, vierteljährlich oder jährlich) - Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen für die Mitarbeiter bei Austritt und zum Jahresende (inkl. Vortragswerte)
<p>Finanzbuchhaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der monatlichen Buchungsliste für die Finanzbuchhaltung des Kunden (inkl. Kostenstellen)
<p>Zahlungsverkehr</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je nach gewählter Zahlungsweise: <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Zahlungsdatei für Online-Banking (SEPA) - Arbeitnehmer-Zahlungslisten - Arbeitgeber-Zahlungslisten (Mandanten-Information) - Optional Zahlungsverkehr über Rechenzentrum

3. Auswertungsumfang

<p>Bestandteile der Auswertung * <i>(Versand per Post, optional: Online-Abruf durch das Web-Center)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verdienstabrechnungen (<i>davon 1 x kuvertiert für die Mitarbeiter</i>) - Lohnjournal monatlich / jährlich - Lohnkonto jährlich - Lohnsteuerbescheinigung bei Austritt / jährlich - Beitragsabrechnungen für Krankenkassen / Versorgungswerke - Sozialversicherungsmeldung - Lohnsteueranmeldung mit Übermittlungsprotokoll - Buchungsbeleg für die Finanzbuchhaltung (PrimaNota) - Kostenstellen-Auswertung (falls Kostenstellen vorhanden) - DTAUS-Datei bei Online-Banking - Arbeitnehmer-Zahlungslisten - Mandanteninformation mit Arbeitgeber-Zahlungen
---	---

* Die Auswertungsunterlagen werden Ihnen standardmäßig in Papierform per Post zugestellt. Optional ist der Abruf durch das UnternehmensPortal möglich.

4. Zusatzleistungen (ohne Mehrpreis)	
Urlaubstage-Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - Information auf der Lohnabrechnung des Mitarbeiters - Einmalige Übermittlung des Urlaubsstandes im Rahmen der Mitarbeiter-Stammdatenerfassung - monatliche Übermittlung der genommenen Urlaubstage
Archivierung	<ul style="list-style-type: none"> - komplette Archivierung der Lohnunterlagen in der zahlenfabrik
Anfragen / Schriftverkehr	<ul style="list-style-type: none"> - im Rahmen von direkten Anfragen bzw. nach Übergabe entsprechender Korrespondenz durch den Kunden: <ul style="list-style-type: none"> - Krankenkassen (z.B. Fragen bzgl. Meldung zur Sozialversicherung) - Behörden (z.B. Bundesagentur für Arbeit, Finanzamt)
Daten-/Datei-Übermittlungen	<ul style="list-style-type: none"> - Vorabübermittlung von Auswertungsbestandteilen (z.B. Zahlungsliste) - monatliche/vierteljährliche/jährliche Übermittlung der Lohnsteuer-Anmeldung an das Finanzamt (ELSTER) - Übermittlung der Mitarbeiter-Lohnsteuerbescheinigungen an das Finanzamt (bei Austritt und am Jahresende) - Übermittlung sämtlicher Entgeltdaten der sozialversicherungspflichtig Beschäftigten an die entsprechenden Stellen - Übermittlung der Beitragsnachweise an die Krankenkassen - Übermittlung der Meldebescheinigungen (DEÜV)
Schätzung der Beitragsschuld Krankenkassen	<ul style="list-style-type: none"> - Berechnung der voraussichtlichen Beitragsschuld (Beiträge zur Sozialversicherung) zur fristgerechten Zahlung der Krankenkassen - Verrechnung der Differenzen zwischen Beitragsschätzung und tatsächlicher Lohnabrechnung im Folgemonat
DEÜV-Sofortmeldungen	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung und Abgabe der DEÜV-Sofortmeldung mit Meldegrund „20“ an die Deutsche Rentenversicherung bei Aufnahme der Beschäftigung - Ermittlung evtl. fehlender Sozialversicherungs-Nummern

Tarifdetails:

Die monatliche Pauschale in Höhe von **7,49 Euro** gilt für Firmenkunden **ab 4 Mitarbeitern**.

Firmen mit **1 bis 3 Mitarbeitern** können den Tarif **lohnFLAT** zum Preis von **22,90 Euro pro Monat** nutzen.

Die Pauschale gilt nicht bei der Abrechnung von Kurzarbeit. Hier gelten besondere Tarife, die wir Ihnen auf Anfrage gerne nennen.

Die Abrechnung von Baulohn und BAT (öffentlicher Dienst) kann durch Kooperationspartner zu besonderen Tarifen erfolgen.

lohnPLUS

5. Optionale Leistungen (Mehrpreis)

Bescheinigungswesen (für Mitarbeiter zur Vorlage bei Ämtern/ Institutionen)	<ul style="list-style-type: none">- Ermittlung / Berechnung der Daten, Übernahme in Formulare sowie Versand (inkl. Porto), zum Beispiel:<ul style="list-style-type: none">- Arbeitsbescheinigung- Erstattung Lohnfortzahlung (U1 + U2)- Entgeltbescheinigung Krankengeld / Kinderkrankengeld- Entgeltbescheinigung zum Antrag auf Elterngeld- Verdienstbescheinigung- Bescheinigung Nebeneinkommen- Zwischenbescheinigung- Wohngeldbescheinigung- Kindergeldbescheinigung
Preis pro Bescheinigung	3,50 Euro
Archiv-CD	<ul style="list-style-type: none">- monatliche / vierteljährliche / jährliche Lieferung- sämtliche Bestandteile der Auswertung nach Auswertungsmonat sortiert auf einer CD-ROM- Daten verschlüsselt und passwort-geschützt- inklusive Bearbeitungs-Software
Preis pro CD-Lieferung	19,-- Euro
Individuelle Unterstützung bei Kundenanforderung	<ul style="list-style-type: none">- zum Beispiel:<ul style="list-style-type: none">- Betreuung der Sozialversicherungsprüfung nach §28 SGB IV oder Lohnsteuer-Außenprüfung in unseren Räumen- Erstellung von Daten-Schnittstellen- Informationsbeschaffung, Vorbereitung von Sachentscheidungen
Preis pro Viertelstunde	15,-- Euro